

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wszyscy wykonawcy

.....
(Dokładna nazwa i adres wykonawcy)

Zamawiający:

Nabywca: Gmina Miasto Rzeszów

ul. Rynek 1,

35-364 Rzeszów

NIP: 8130008613

Odbiorca: IV Liceum Ogólnokształcące

ul. Dąbrowskiego 82

35-036 Rzeszów

zaprasza do złożenia ofert do zadania pn.:

„Zakup i dostawa komputera stacjonarnego (jednostki centralnej) oraz monitora, przeznaczonych do pracy biurowej.”

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego jednostki centralnej komputera oraz monitora, z przeznaczeniem do pracy biurowej. Minimalne wymagane parametry sprzętu zawierają załączniki nr 2a i 2b do zapytania ofertowego „Specyfikacja techniczna sprzętu.”

2. Warunki realizacji zamówienia:

1. Dostarczone przedmioty objęte niniejszym zamówieniem muszą być: fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad, kompletne i najwyższej jakości, oryginalnie zapakowane, nienoszące śladów otwierania, demontażu czy wymiany jakichkolwiek elementów, nieregenerowane, objęte gwarancją producenta.

2. Przedmiot zamówienia powinien być dostarczony do siedziby Zamawiającego nie później niż do 16 lutego 2024 r.

3. Zaoferowana cena podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym również dostawę do siedziby Zamawiającego.

4. Rozliczenie zamówienia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, po otrzymaniu przedmiotu zamówienia w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury vat.

5. Okres gwarancji na zamówione artykuły nie powinien być krótszy niż 36 miesięcy, licząc od dnia dostarczenia FV.

6. Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji zobowiązuje się do usunięcia wad przedmiotu zamówienia w terminie do 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego. Wykonawca zapewni na własny koszt odbiór sprzętu do naprawy i jego ponowną dostawę po dokonaniu naprawy. W przypadku niedokonania usunięcia wady w terminie do 14 dni lub w przypadku trzykrotnego, nieskutecznego usunięcia tej samej wady, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany towaru wadliwego

na towar wolny od wad. Wykonawca przejmuje na siebie wszelkie obowiązki związane z obsługą serwisową oferowanego przedmiotu zamówienia, w okresie udzielonej gwarancji. Koszty związane z przeglądami serwisowymi, wymianą części niepodlegających naturalnemu zużyciu wynikającemu z eksploatacji oraz uszkodzeń niespowodowanych nieprawidłowym użytkowaniem, w okresie gwarancji ponosi Wykonawca.

7. Sprzęt komputerowy do którego można zastosować stawkę podatku od towarów i usług 0% zostanie zakupiony zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1570 z późn. zm.) na podstawie art. 83 ust. 1 pkt. 26. IV Liceum Ogólnokształcące w Rzeszowie, jako placówka prowadzona przez Gminę Miasto Rzeszów, może zastosować 0% VAT w przypadku zakupu monitorów oraz jednostek centralnych komputerów, ponieważ zakupiony sprzęt będzie wykorzystywany do działalności edukacyjnej.

3. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty można składać osobiście w sekretariacie szkoły (w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰ w dni robocze), wysłać pocztą/przesyłką kurierską na adres: IV Liceum Ogólnokształcące ul. Dąbrowskiego 82, 35-036 Rzeszów lub w formie elektronicznej, na adres: sekretariat@lo4.resman.pl z dopiskiem „OFERTA” w terminie do **06.02.2024 r. do godziny 11:00**.

Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane (bez względu na przyczynę opóźnienia) i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

O przyjęciu oferty przez Zamawiającego celem jej rozpatrzenia, decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.

Zapytania do zamówienia proszę składać na adres e-mail: dammac.503@edu.erzeszow.pl.

4. Termin wykonania zamówienia:

Do 16.02.2024 r.

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta Wykonawcy powinna zawierać:

1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, którego wzór zawiera zał. nr 1;
2. Wypełniona i podpisana Specyfikacja techniczna sprzętu, której wzory zawierają zał. nr 2a i 2b;
3. Parafowany wzór umowy - zał. nr 4.

Oferent może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ceną.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Wykonawcy, których oferty nie zostały wybrane, nie mogą składać roszczeń z tytułu przygotowania i złożenia oferty.

6. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:

Najniższa cena 100%.

Sporządził*:

.....

Podpis pracownika prowadzącego

*dotyczy tylko egzemplarza, który zawarty jest w dokumentacji jednostki

Zatwierdził:
IV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
im. Mikołaja Kopernika w Rzeszowie
.....
mgr Danuta Stepien
Podpis i pieczęć kierownika

7. Załączniki:

1. Formularz ofertowy;
2. Specyfikacja techniczna sprzętu;
3. Klauzula RODO;
4. Wzór umowy.